

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>CONSILIUL JUDETEAN TIMIS</b>		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul Managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>Servicii de proiectare : Studiu de fezabilitate si Documentatie tehnico – economica pentru alimentarea cu apă din foraje de mica adâncime și eliminarea apelor menajere la Centrele de colectare : Jimbolia , Făget , Deta. Proiect : Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare .....	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare La sediul prestatorului, la sediu achizitorului : CJ Timis , B-dul Revolutia din

Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	1989, Nr 17, Timisoara , la centrele de colectare : Jimbolia , Făget , Deta Cod NUTS RO 424
-----------------	-----------------	--

### II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

**NU ESTE CAZUL**

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Servicii de proiectare : Studiu de fezabilitate si Documentatie tehnico – economica pentru alimentarea cu apă din foraje de mica adâncime și eliminarea apelor menajere la Centrele de colectare : Jimbolia , Făget , Deta. Proiect : Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș , conform cerintelor caietului de sarcini .**

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	

### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

**(GPA)**            da  nu

### II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)

da  nu

anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

**Servicii de proiectare : Studiu de fezabilitate si Documentatie tehnico – economica pentru alimentarea cu apă din foraje de mica adâncime și eliminarea apelor menajere la Centrele de colectare : Jimbolia , Făget , Deta. Proiect : Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș**

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 56.000 lei

Moneda: RON

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: **60 zile** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor )

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului  
da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Se va constitui garantia de buna executie , in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de servicii , in cuantum de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA . In cazul in care operatorul economic este IMM garantia de buna executie va fi 5% din valoarea contractulu exclusiv TVA
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Buget propriu CJ Timis
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b> a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <b><u>I Art.180</u></b> <b>Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare</b> <i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui</i>

prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

## **II Art.181**

Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele:

### **Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare**

Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art.181 lit.a), c)<sup>1</sup> si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

**III** Se va prezenta formularul „**Certificatului de participare cu oferta independenta**” conform Ordinului nr. 314/2010, **conform model Anexa formulare**

**IV** Se va prezenta formularul “**Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006**” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator( **daca este cazul** )

Pentru această declaratie, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Florian Zanfir vicepreședinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Mirela Lasushevici , Marieta Mateescu, Csaba Sisak .

Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator, subcontractant (dupa caz)

## **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Certificat constatator** emis de ONRC din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**NOTĂ:**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original / copie legalizată

## **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

### **I. Experienta similara**

Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate ( servicii de proiectare )

### **II. Capacitatea profesionala/ Personal**

#### **Cerinta nr. 1**

Personalul ( expertii cheie ) desemnati pt realizarea

Modalitatea de indeplinire

**Formular** Lista principalelor servicii similare prestate , **conform model Anexa formulare**

Modalitatea de indeplinire

Declarație care conține informații privind personalul de specialitate necesar indeplinirii contractului Formular 4 – Lista expertilor desemnati. Autoritatea

proiectului  Ofertantul/candidatul dispune de personal atestat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului . Operatorul economic este autorizat de catre comisia de atestare a persoanelor fizice si juridice care efectueaza proiecte in domeniul alimentării cu apă .	contractantă solicită ca formularul să fie însoțit de CV ale persoanelor nominalizate
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferate cu cerintele caietului de sarcini . Ofertantul trebuie sa prezinte resursele materiale si umane suficiente precum și expertiza necesară pt prestarea serviciilor , oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.Documentatia va fi întocmită în conformitate cu legislatia in domeniu si cu cerintele din caietul de sarcini .
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiara trebuie să se încadreze în bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /etapa prestare , exclusiv TVA . Ofertantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular 21
Pretul ofertei va trebui să acopere totalitatea serviciilor descrise in caietul de sarcini .Se va prezenta: centralizator de preturi care să cuprindă toate elementele care intra în formarea pretului final, respectiv :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentatie obtinere Certificat de urbanism</li> <li>- Studiu de fezabilitate</li> <li>- Intocmire proiect Tehnic si Detalii de executie</li> </ul>

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire ( **Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante; Consiliul Județean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului .....
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ....., ORA ....".
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL și 1 exemplar în COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa într-un plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau după caz copie .Oferta financiara va fi introdusa într-un plic separat marcat cu Oferta financiara original sau după caz copie . Documentele de calificare vor fi depuse în plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele în original vor fi introduse într-un plic marcat cu original . Exemplarele în copie vor fi introduse în plicuri separate marcate cu copie . Cele două plicuri ( 1 plic cu oferta în original și 1 plic cu exemplarul în copie ) vor fi introduse într-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**  
da  nu

#### **VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

Ofertele se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 15.10.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 11,00 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o împuternicire în acest sens . Dacă 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea în plic închis a ofertei financiare .

**SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE**

**CONSILIER SUPERIOR**

**Daniela Goia**

